



BUPATI PASAMAN BARAT  
PROVINSI SUMATERA BARAT

PERATURAN BUPATI PASAMAN BARAT  
NOMOR 22 TAHUN 2025

TENTANG  
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA  
KERJA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASAMAN BARAT

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Pertanahan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Dharmasraya, Kabupaten Solok Selatan dan Kabupaten Pasaman Barat di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4348);  
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang - Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

- 6402);
4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 32/PRT/M/2016 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat Daerah yang Melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidan Perumahan dan Kawasan Permukiman;
  5. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Tahun 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasaman Barat Nomor 1);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN.

#### BAB I KETENTUAN UMUM Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasaman Barat.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasaman Barat.
3. Bupati adalah Bupati Pasaman Barat.
4. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
5. Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman yang selanjutnya disebut Dinas adalah Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Kabupaten Pasaman Barat.
6. Kepala Dinas adalah Kepala pada Dinas.
7. Sekretaris Dinas adalah Sekretaris pada Dinas.

#### BAB II KEDUDUKAN DAN SUSUNAN ORGANISASI Pasal 2

- (1) Dinas merupakan unsur penyelenggara teknis pemerintahan urusan perumahan, kawasan permukiman dan urusan pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah.
- (2) Dinas dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Pasal 3

- (1) Susunan organisasi Dinas terdiri atas :
  - a. sekretariat;
    1. Sub bagian umum dan kepegawaian.
    - b. bidang perumahan;
    - c. bidang kawasan pemukiman; dan
    - d. bidang pertanahan.
- (2) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dipimpin oleh Sekretaris yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- (3) Sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a membawahi Sub bagian umum dan kepegawaian.
- (4) Sub bagian umum dan kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.
- (5) Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, dan huruf d, masing-masing dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.
- (6) Pada sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, huruf c, dan huruf d terdapat kelompok Jabatan Fungsional dan/atau pelaksana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada pejabat administrator.
- (7) Susunan organisasi Dinas sebagaimana dimaksud pada pasal 3 ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB III  
TUGAS DAN FUNGSI

Bagian Kesatu  
Dinas

Pasal 4

- (1) Dinas mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perumahan, kawasan pemukiman dan pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Dinas menyelenggarakan fungsi:
  - a. pendataan, perencanaan, penyediaan, pembiayaan, pemantauan dan evaluasi rumah umum;
  - b. pendataan, perencanaan, pemberdayaan, bantuan, pembiayaan, pemantauan dan evaluasi rumah swadaya;
  - c. pendataan dan perencanaan, pencegahan dan peningkatan kualitas perumahan kumuh dan permukiman kumuh, pemanfaatan dan pengendalian kawasan permukiman;
  - d. perencanaan, pelaksanaan, operasi dan pemeliharaan serta pemantauan dan evaluasi pengelolaan prasarana, sarana, dan utilitas umum perumahan dan pemukiman sesuai luasan wilayah yang ditetapkan;
  - e. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
  - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Pimpinan.

**Bagian Kedua  
Sekretariat**

**Pasal 5**

- (1) Sekretariat mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan, pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian serta pengelolaan keuangan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sekretariat menyelenggarakan fungsi:
  - a. pengoordinasian penyusunan rencana dan program Dinas;
  - b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
  - c. pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga Dinas;
  - d. pengelolaan administrasi keuangan dan aset yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan dan aset;
  - e. pelaksanaan kordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja; dan
  - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

**Pasal 6**

- (1) Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan, pengadaan, perlengkapan, rumah tangga, administrasi perjalanan dinas, pemeliharaan kantor dan mengelola inventaris kantor.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sub bagian umum dan kepegawaian menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyusunan rencana kerja sub bagian sesuai dengan rencana kerja Dinas;
  - b. pelaksanaan pelayanan administrasi umum dan urusan surat menyurat;
  - c. pelaksanaan pengelolaan tata naskah;
  - d. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokol;
  - e. pelaksanaan tugas bidang kelembagaan dan ketatalaksanaan;
  - f. pelaksanaan pengelolaan inventaris barang;
  - g. pelaksanaan administrasi perjalanan dinas;
  - h. pelaksanaan pelayanan dan pengelolaan kepegawaian
  - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan sub bagian; dan
  - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan.

**Bagian Ketiga  
Bidang Perumahan**  
Pasal 7

- (1) Bidang perumahan mempunyai tugas berkaitan dengan perencanaan dibidang perumahan.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada

- ayat (1) Bidang perumahan menyelenggarakan fungsi:
- a. penyusunan pedoman pembinaan operasional, fasilitasi dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - b. pengawasan dan pengendalian kegiatan operasional dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - c. perencanaan teknis kegiatan operasional dan pemeliharaan perumahan yang tertib dan efisien;
  - d. pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap pengembangan perumahan;
  - e. pelaksanaan bantuan teknis kepada instansi pemegang anggaran terhadap penyelenggaraan perumahan;
  - f. pelaksanaan perencanaan, pemanfaatan, pengendalian, pengaturan, pengadaan dan pemeliharaan perumahan;
  - g. pelaksanaan tertib penyelenggaraan perumahan;
  - h. penyusunan dokumen dengan lingkup arahan pembangunan dan pengembangan perumahan;
  - i. penyelenggaraan izin Mendirikan Bangunan gedung, pendataan bangunan gedung dan penetapan persyaratan administrasi dan teknis untuk bangunan gedung adat, semi permanen, darurat, dan bangunan gedung yang dibangun di lokasi bencana; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan pimpinan.

**Bagian Keempat**  
**Bidang Kawasan Pemukiman**

**Pasal 8**

- (1) Bidang kawasan pemukiman mempunyai tugas yang berkaitan dengan bidang kawasan pemukiman.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang kawasan pemukiman menyelenggarakan fungsi:
  - a. penyusunan rencana kerja bidang kawasan pemukiman;
  - b. perumusan kebijakan teknis bidang kawasan pemukiman;
  - c. penyusunan pedoman standarisasi bidang kawasan pemukiman;
  - d. pembinaan, pengembangan, pelaksanaan penataan kawasan pemukiman;
  - e. pengkoordinasian, sinkronisasi kegiatan bidang kawasan pemukiman;
  - f. pelaksanaan program dan kegiatan bidang kawasan pemukiman;
  - g. pelaksanaan evaluasi, supervisi kegiatan bidang kawasan pemukiman;
  - h. penyelenggaraan pembinaan, pengelolaan, penataan kawasan pemukiman;
  - i. pelaksanaan pengendalian teknis program pengelolaan, penataan kawasan pemukiman;
  - j. penyiapan bahan perumusan kebijakan pembinaan, pengendalian teknis program kawasan pemukiman;
  - k. pelaksanaan pemetaan kawasan pemukiman;
  - l. penyusunan laporan sesuai tugas dan fungsinya pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
  - m. pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan sebagai

pertangungjawaban tugas pada atasan; dan  
n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

#### Bagian Kelima Bidang Pertanahan

##### Pasal 9

- (1) Bidang pertanahan mempunyai tugas administrasi pertanahan, fasilitasi konflik/sengketa pertanahan dan ganti rugi untuk kepentingan umum di lingkungan wilayah/daerah.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pertanahan menyelenggarakan fungsi:
  - a. perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pertanahan;
  - b. penyusunan dan pelaksanaan rencana strategis dan rencana kerja dibidang pertanahan;
  - c. pengkoordinasian perencanaan, pelaksanaan dan pengendalaian dibidang pertanahan;
  - d. pelaksanaan kegiatan bidang pemanfaatan dan penyelesaian sengketa pertanahan;
  - e. pelaksanaan penyuluhan dan pemanfaatan tanah;
  - f. pelaksanaan pengelolaan pengaduan dan fasilitasi penyelesaian sengketa;
  - g. pelaksanaan kegiatan bidang pendataan dan pemetaan tanah;
  - h. pemberian pertimbangan teknis perijinan dibidang pertanahan;
  - i. pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pertanahan; dan
  - j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan pimpinan.

#### BAB IV TATA KERJA

##### Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas pimpinan unit organisasi Dinas menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan maupun antar unit organisasi di lingkungan pemerintah daerah serta dengan instansi lain di luar pemerintah daerah sesuai dengan tugas masing-masing.

##### Pasal 11

- (1) Pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan bimbingan serta petunjuk dalam pelaksanaan tugas.
- (2) Pimpinan unit organisasi mengawasi bawahannya dan bila terjadi penyimpangan agar mangambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) Pimpinan unit organisasi mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan.

Pasal 12

- (1) Pimpinan unit organisasi menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.
- (2) Laporan yang diterima oleh pimpinan unit organisasi di lingkungan Dinas dari bawahannya, diolah dan diproses serta dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahannya.
- (3) Dalam menyampaikan laporan kepada atasan, tembusan laporan disampaikan kepada unit organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 13

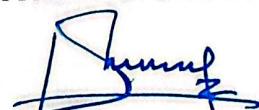
Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Nomor 73 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 14

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan menempatkan dalam Berita Daerah Kabupaten Pasaman Barat.

Ditetapkan di Simpang Empat  
pada tanggal ... 28 Mei 2025  
BUPATI PASAMAN BARAT,



YULIANTO

Diundangkan di Simpang Empat  
pada tanggal ... 28 Mei 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PASAMAN BARAT,

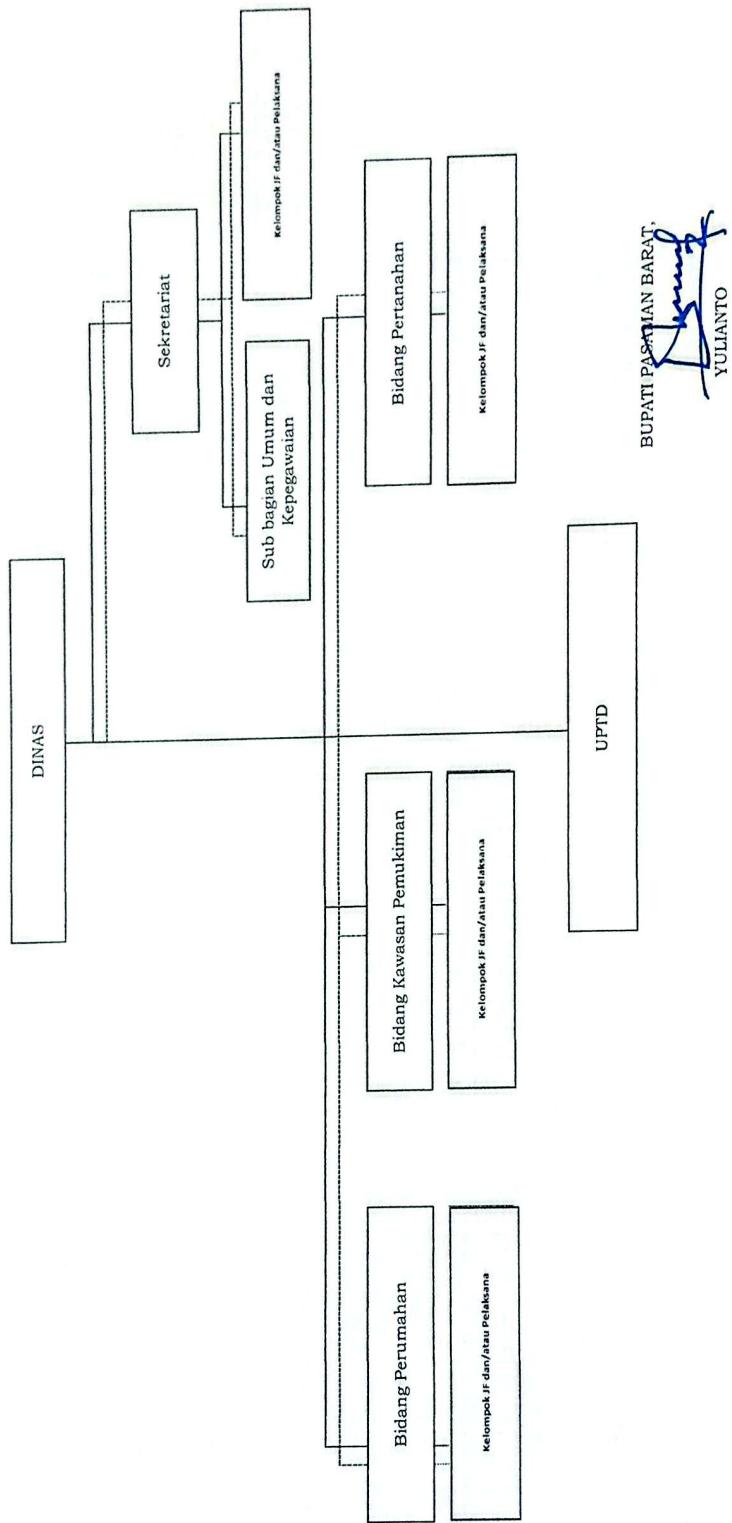


DODDY SAN ISMAIL

BERITA DAERAH KABUPATEN PASAMAN BARAT TAHUN 2025 NOMOR 25

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI  
NOMOR 21, TAHUN 2025  
TENTANG : KEDUDUAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA  
DINAS DEPUPIM DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABUPATEN

SUSUNAN ORGANISASI DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABUPATEN PASAMAN BARAT



Simpang Empat, Maret 2025

Kepada

Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat

di-

Simpang Empat

### NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat,

- Kepada : Yth. Bapak Bupati Pasaman Barat.
- Dari : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Pasaman Barat.
- Tentang : Rancangan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor ... Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Pertanahan.
- Untuk mohon menandatangani : Rancangan Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor ... Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman Dan Pertanahan.

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

*Yth. Bp. Bupati mohon  
pertimbangannya,  
f. 29. 5. 25*

  
**DEWI AFRIYENI, S.STP, M.M**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19850414 200312 2 001